



AKTE NOTARIS PAARDEKOOPER
Vorbereid door Mr. Paardekooper
Dossier: 2011118801\OP

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Nachburgemeester Nijmegen)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 0

Vandaag, drieëntwintig september tweeduizend elf, verschijnt voor mij, mr. Odette --
Gertrude Maria PAARDEKOOPER, notaris te Nijmegen: -----

Odette

1. Verschijnende persoon; de comparant -----
de heer ANTHONIUS EDUARD RUTGERUS TIJSSEN, wonende Donkerstraat 20, ---
6604 GJ Wijchen, geboren te Nijmegen op veertien september negentienhonderd ----
zevenenvijftig, houder van paspoortnummer NNHC109L0 (uitgegeven te Wijchen op --
acht juni tweeduizend zeven), gehuwd in algehele gemeenschap van goederen met --
mevrouw Johanna Antonia van Berkel. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----
De comparant handelt voor zichzelf, hierna ook te noemen: de oprichter. -----

3. Oprichting stichting -----
De comparant verklaart handelend als gemeld een stichting op te richten, waarvoor -
de volgende statuten worden vastgesteld: -----

Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: STICHTING Nachburgemeester Nijmegen.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 - verbondenheid creëren tussen burgers uit de diverse geledingen van --
Nijmegen en haar omgeving; -----
 - het promoten van Nijmegen en omgeving als culturele, historische en -
attractieve stad. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: -----

- door te luisteren naar en het (h)erkennen van de behoeften van mensen en instellingen. Waar mogelijk worden activiteiten ontplooid om aan die behoeften te voldoen. Centraal daarbij staat de menselijke- en instellingsbehoefte om gehoord te worden en om bevestigd te worden in hetgeen zij doen;
 - door zich in te zetten en een bindende schakel te vormen tussen mensen en instellingen;
 - door bezoekers voor de stad Nijmegen en omgeving te trekken door middel van activiteiten en promotie;
 - door mensen, instellingen en bedrijven met elkaar in contact te brengen.
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies;
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting;
 - alle andere baten.
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)

Artikel 4

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 4.2. De bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten van elkaar zijn, noch met elkaar gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap met elkaar zijn aangegaan, noch met elkaar samenwonen en een gemeenschappelijke huishouding voeren.
- 4.3. De bestuursleden worden met inachtneming van het vorige lid door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 4.4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
- 4.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
- 4.7. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.



- 4.8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het -
bepaalde in artikel 11. -----
- 4.9. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ---
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ----
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de -
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen --
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is -
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te -
zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek
wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder
2 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de -----
vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden -----
notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De --
notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld -
en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden
genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -

- en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk -----
daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet -----
eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de -----
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ---
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. -
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus --
genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, -
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening ---
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van -----
uitgebrachte stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of --
aan de eis van artikel 5 lid 8 sub 1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven -----
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op --
de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de -----
stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ---
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken --
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de --
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één ---
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----



- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
 een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
 een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van --
 drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde ---
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle -----
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een
 week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede -
 vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp
 kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen -
 mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde ----
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee -----
 gezamenlijk handelende bestuursleden of door de voorzitter gezamenlijk -
 handelend met een ander bestuurslid. -----
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele -----
 volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak ---
 betreft. -----
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel --
 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting -----
 worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, ---
 door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming,
 door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn --
 vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een ---
 redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel ---
 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de ----
 overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, --
 kan een dergelijk besluit niet worden genomen. -----
 Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene ---
 stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. -----
 Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een ---
 meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige
 bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid -
 gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon
 en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de --

- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ---
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde -
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden -----
gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het ---
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook -----
genaamd "jaarstukken". -----
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur -----
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken -
een accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op --
een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden
de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende -----
organisatie of instelling. -----
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch -----
uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur
de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin --
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen
of in te trekken. -----
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. --

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden -----
genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een -----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 11.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal -



bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken -
maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede ----
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp
met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten
minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of ----
vertegenwoordigd is. -----

11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe -
van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is ----
bevoegd die akte te ondertekenen. -----

11.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore -
van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige ----
toepassing. -----

12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----

12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd
een of meer vereffenaars te benoemen. -----

12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ---
wordt ingeschreven in het handelsregister. -----

12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het
eventuele reglement van kracht. -----

12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen ----
door het bestuur. -----

12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren ---
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

4. Slotverklaringen -----

De comparant verklaart tenslotte: -----

4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: ---
- tot voorzitter: MEVROUW THEODORA JOSEPHA MARIA (DORO) -----
KROL, wonende Barbarossastraat 58, 6522 DP Nijmegen, geboren te ----
Veghel op zesentwintig maart negentienhonderd drieënzestig, houdster --
van paspoort nummer NXLF3DR52 (uitgegeven op één april tweeduizend
negen te Nijmegen); -----

PK

- tot secretaris: MEVROUW ANNA MARIA LAURA JOHANNA (ANNEMAI) -----
MEULENDIJKS, wonende Rembrandtstraat 1, 6521 MA Nijmegen, -----
geboren te Deurne op achttien oktober negentienhonderd zestig, -----

- *mapover kopie*
- *Telefoon*
- *email*

- houdster van paspoort nummer NTLC96LP8 (uitgegeven op negen -----
 augustus tweeduizend elf te Nijmegen); -----
 - tot penningmeester: de heer A.E.R. Tijssen, voornoemd. -----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met
 een en dertig december tweeduizend elf. -----
- 4.3. Het adres van de stichting is: Barbarossastraat 58 te 6522 DP Nijmegen. -
 Het correspondentieadres is: Barbarossastraat 58 te 6522 DP Nijmegen --

5. Slot akte -----

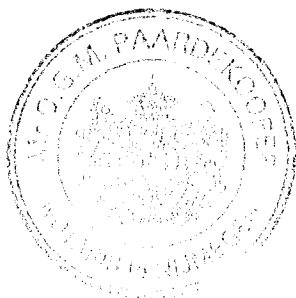
De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover -
 nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde ----
 document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte
 vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ----
 kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze
 akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om dertien uur en ---
 vijftien minuten. -----

(Getekend: de comparant en de notaris)



VOOR AFSCHRIFT

mr. O.G.M. Paardekooper